



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-225

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 14/08/2025

Intitulé du poste (F/H):

Agent polyvalent (F/H)

Abbaye de Beaulieu-en-Rouergue

Catégorie statutaire : C

**Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage**

Code corps : AASM

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : Agent du patrimoine

Métier cadre de gestion : Groupe 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Emploi(s) Type : CUL02A (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Centre des Monuments Nationaux

Abbaye de Beaulieu – 82330 GINALS

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Accueil et information des publics

Sous l'autorité de l'administrateur, vous contribuez par la qualité de votre accueil à la valorisation du monument. Vous assurez l'accueil, la surveillance et l'entretien du monument afin de contribuer à la qualité des services proposés au visiteur, à la mise en valeur du monument ainsi qu'à la sécurité des personnes et des biens. Vous accueillez et proposez aux visiteurs les produits du comptoir de vente afin de contribuer à l'accroissement des recettes commerciales.

- Vous accueillez, renseignez et orientez les visiteurs ;
- Vous encaissez les droits d'entrée et les ventes de la librairie-boutique ;
- Vous assurez des visites commentées du monument et de ses collections pour tous les publics ;
- Vous participez aux actions de médiation culturelle et pédagogique ;
- Vous veillez à la sécurité et la surveillance des visiteurs (rondes) ;
- Vous participez à l'organisation événementielle ;
- Vous participez à l'entretien courant et la propreté du monument.

Bibliothécaire-archiviste du fond d'ouvrages de la collection Brache-Bonnefoi

Sous l'autorité de l'administrateur et en lien avec la DCMC, notamment la chargée d'étude et de gestion scientifique et responsable de la base documentaire du Centre des monuments nationaux, vous assurez un travail de catalogage du fond d'ouvrages de la collection Brache-Bonnefoi et participez à la valorisation de ce fond auprès des publics.

- Vous assurez le catalogage et l'archivage du fond d'ouvrage de la collection ;
- Vous assistez la chargée d'étude et de gestion scientifique dans le classement et le conditionnement des archives et de la documentation ;
- Vous participez dans le cadre d'exposition et autres supports de médiation à la valorisation du fond ;
- Vous accueillez et accompagnez les publics dans leurs demandes d'accès au fond documentaires et gérez les rendez-vous pour la consultation des archives ;
- Vous assurez le suivi des conditions de conservation des documents.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Maîtrise de la prise de parole en public ;
- Bonnes connaissances en histoire et histoire de l'art appréciées.
- Bonnes connaissances et expérience de pratiques d'archivage et de catalogage de bases documentaires seraient souhaitables
- Permis B indispensable.

Savoir-faire :

- Qualités de communication et d'accueil, bonne présentation ;
- Sens du travail d'équipe
- Sens de l'organisation, réactivité ;

- Respect de hiérarchie ;
- Sens du service public.

Savoir-être :

- Ponctualité et sens de l'accueil
- Rigueur, dynamisme et sens de l'organisation
- Disponibilité et respect à l'égard du public et des collègues.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2024.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clés : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

L'abbaye de Beaulieu-en-Rouergue

L'abbaye de Beaulieu-en-Rouergue, fondée au XII^e siècle, nous parvient aujourd'hui comme un parfait témoin de l'esthétique cistercienne médiévale, un art gothique élégant et dépouillé.

Sauvée de la ruine à partir de 1959 par Geneviève Bonnefoi et Pierre Brache, amoureux de Patrimoine et collectionneurs d'art, l'abbaye devient en 1970 le 1^{er} centre d'art contemporain de Midi-Pyrénées.

Léguée au Centre des monuments nationaux avec la collection d'art des Bonnefoi-Brache, elle connaît à partir de février 2021 d'importants travaux de restauration et d'aménagement visant à poursuivre l'œuvre des donateurs. La campagne de travaux comprend notamment la rénovation du bâti, la création d'un parcours muséal d'art moderne, la création d'un jardin de roses et l'aménagement d'espaces d'accueil du public et de travail.

Liaisons hiérarchiques :

- Rattachement à la chef d'équipe pour les missions liées à l'accueil et l'information des publics ;
- Rattachement à l'administrateur du monument pour les missions liées au fonds d'ouvrage de la collection.

Liaisons fonctionnelles :

- La chargée d'étude et de gestion scientifique et responsable de la base documentaire du Centre des monuments nationaux

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), ou en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 22 979€ bruts annuels et 24 633€ bruts annuels** selon L'expérience sur un poste équivalent.
La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.
Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Travail selon un cycle d'emploi posté soumis à l'obligation du travail dominical et peut être amenée à assurer ses fonctions les jours fériés.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Permis B obligatoire

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer au plus tard le **14/09/2025** : [CMN - Agent polyvalent H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.